



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA**  
**AUTARQUIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**ESTADO DO PARANÁ**



**COMUNICADO**

**A Fundação de Apoio à Fafipa**, juntamente com a **Autarquia Municipal de Saúde de Londrina**, vem através deste comunicar que para os cargos de Promotor de Saúde Pública na função de Serviço de Enfermagem, Promotor de Saúde Pública na função de Serviço de Farmacêutico Bioquímico, Promotor de Saúde Pública na função de Serviço de Cardiologia, Promotor de Saúde Pública na função de Serviço de Medicina Geral, Promotor de Saúde Pública na função de Serviço de Medicina do Trabalho, Promotor de Saúde Pública na função de Serviço de Endocrinologia, Promotor de Saúde Pública na função do Serviço de Ginecologia, Promotor de Saúde Pública na função de Serviço de Neurologia, Promotor de Saúde Pública na função de Serviço de Neuro-Pediatria, Promotor de Saúde Pública na função de Serviço de Reumatologia, Promotor de Saúde Pública na função de Serviço de Pediatria, Promotor de Saúde Pública na função de Serviço de Urologia e Promotor de Saúde Pública na função de Serviço de Odontologia, os títulos serão recolhidos no dia **21/02/2010, data da aplicação das provas**, nos respectivos locais nos quais os candidatos foram designados.

Art. 1º – Onde se lê no subitem 7.1.7 do Edital Nº 023/2009 – No ato de entrega dos títulos, será fornecido ao candidato comprovante de recebimento da documentação apresentada, que será computada em número de folhas entregues. As cópias de documentos entregues não serão devolvidas em hipótese alguma.

**Leia-se:** Para o recebimento dos títulos o candidato deverá acessar o endereço eletrônico – [www.fafipa.org/concurso](http://www.fafipa.org/concurso) – e imprimir o **Formulário de Apresentação dos Documentos**, preencher corretamente todas as informações com letra de forma, descrevendo escolaridade e/ou experiência profissional. O Formulário de Apresentação dos Documentos deverá ser impresso em duas vias e assinado pelo candidato no momento da entrega dos documentos.

Art. 2º – Onde se lê no subitem 7.1.8 do Edital Nº 023/2009 – Os documentos entregues serão acondicionados em envelopes específicos, personalizados por candidato e encaminhados, pelo fiscal responsável, diretamente à Fundação de Apoio à FAFIPA, que procederá à análise da totalidade dos títulos dos candidatos aprovados na prova escrita objetiva.

**Leia-se:** Os documentos pertinentes a prova de títulos, deverão ser acondicionados em envelope lacrado, especificando nome completo, número de inscrição e cargo a que concorre do lado externo do envelope, com os dizeres – **AUTARQUIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE LONDRINA – PROVA DE TÍTULOS**. A conferência dos documentos a serem apresentados é de responsabilidade do próprio candidato, cabendo ao fiscal responsável, apenas o recolhimento dos envelopes.

**Paranavaí, 12 de fevereiro de 2010.**

**Carlos da Silva**  
**Diretor Presidente**