

**Cargo:**

Edital nº 089/2009-DGPP/SMGP

**APOIO ADMINISTRATIVO - MÉDIO**

**LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES ABAIXO**

- Você recebeu do fiscal este **CADERNO DE QUESTÕES** com as 40 (quarenta) questões da prova objetiva numeradas seqüencialmente e distribuídas sem falhas ou repetição:

<b>MATÉRIA</b>	LÍNGUA PORTUGUESA	<b>QUESTÕES</b>	1 a 5
	CONHECIMENTOS BÁSICOS INFORMÁTICA		6 a 10
	NOÇÕES DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS		11 a 15
	PROGRAMA PEDAGÓGICO DO PROJOVEM URBANO		16 a 20
	CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS		21 a 40

- Você receberá também uma **FOLHA DE RESPOSTAS PERSONALIZADA** para transcrever as respostas da prova objetiva.
- Observe se o **Cargo** especificado no caderno de questões é o correspondente ao cargo no qual você fez a inscrição. Caso não esteja correto solicite a substituição para o fiscal de sala, o qual deverá lhe fornecer o caderno de questões correto.
  - Verifique se esse caderno está completo e se a numeração das questões está correta.
  - Confira seu nome completo, o número de seu documento e a sua data de nascimento na Folha de Respostas.
  - Após a conferência, o candidato deverá assinar no espaço próprio do cartão.
  - Leia atentamente cada questão da prova e assinale na Folha de Respostas a opção que a responda corretamente.
  - A Folha de Respostas não pode ser dobrada, amassada, rasurada ou conter qualquer marcação fora dos campos destinados às respostas.
  - Você dispõe de **3 (três)** horas para fazer a prova, incluindo a marcação da Folha de Respostas. Faça com tranquilidade, mas controle seu tempo.
  - Após o término da prova, entregue ao fiscal a **FOLHA DE RESPOSTAS** devidamente assinada e o **CADERNO DE QUESTÕES**.
  - O **CADERNO DE QUESTÕES** estará disponível a partir do dia 21/09 no site - [www.fafipa.org/concurso](http://www.fafipa.org/concurso).
  - No rodapé desta página do **CADERNO DE QUESTÕES** está disponível espaço apropriado para anotar suas respostas, anote, destaque e leve consigo.
  - SERÁ ELIMINADO** do Concurso Público o candidato que se utilizar, durante a realização das provas, de máquinas e/ou relógios de calcular, bem como de rádios gravadores, headphones, telefones celulares ou fontes de consulta de qualquer espécie, ou se ausentar da sala levando consigo a **FOLHA DE RESPOSTAS**.
  - Qualquer tentativa de fraude, se descoberta, implicará em imediata denúncia à Polícia Civil, que tomará as medidas cabíveis, inclusive com prisão em flagrante dos envolvidos.
  - Os **03 (três) últimos candidatos** só poderão sair da sala juntos, após o fechamento do envelope contendo a lista de presença, a ata e as folhas de respostas da sala. Os candidatos deverão assinar a ata da sala e o lacre do envelope.

<b>NOME:</b>																					

DESTAQUE AQUI

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	



OMS informa que o H1N1 é o vírus dominante de gripe em todo o mundo

'Pandemia vai persistir nos próximos meses', afirma a entidade.

Agência de saúde da ONU ressalva que não detectou mutações.

A Organização Mundial da Saúde (OMS) informou nesta sexta-feira (28) que o H1N1, o vírus causador da nova gripe, já é o dominante em circulação no mundo. Isso significa que a maioria dos casos de gripe em curso é resultado da ação desse vírus, e não do agente causador da gripe comum, ou sazonal.

"A evidência de múltiplos locais de surto demonstra que o vírus pandêmico H1N1 se estabeleceu rapidamente e agora é a cepa dominante de influenza no maior número de regiões do mundo. A pandemia vai persistir nos próximos meses à medida que o vírus continua circulando entre populações suscetíveis", afirma boletim divulgado no site oficial da OMS, a agência de saúde pública das Nações Unidas.

O monitoramento dos vírus pela rede de laboratórios credenciados pela agência mostrou que os H1N1 que originaram todos os surtos continuam praticamente idênticos. Não há sinais, portanto, de que o vírus tenha passado por mutações, o que é uma excelente notícia. Se o H1N1 mutasse após a produção de milhões de doses de vacinas, elas se tornariam inúteis da noite para o dia.

Ainda segundo a entidade, o quadro clínico da gripe pandêmica é similar em todos os países. A grande maioria dos pacientes tem sintomas brandos. "Ainda que o vírus possa causar enfermidade grave e fatal, e também em pessoas jovens e saudáveis, o número de tais ocorrências continua pequeno", avalia a entidade.

<http://g1.globo.com/Noticias/Ciencia/0,,MUL1284627-603,00-OMS+INFORMA+QUE+O+HN+E+O+VIRUS+DOMINANTE+DE+GRIPE+EM+TODO+O+MUNDO.html>

Questão 1

Segundo o texto, não há sinais de que o H1N1 tenha sofrido mutação porque

- (A) o vírus é mais forte do que o do agente da gripe comum.
- (B) todos os surtos continuam praticamente idênticos.
- (C) a maioria dos pacientes ainda tem sintomas brandos.
- (D) a pandemia vai persistir durante os próximos meses.
- (E) as pessoas jovens e saudáveis são as menos infectadas.

Questão 2

Assinale a alternativa cujo elemento destacado NÃO caracteriza o termo antecedente:

- (A) "O monitoramento dos vírus pela rede de laboratórios credenciados pela agência..."
- (B) "A grande maioria dos pacientes tem sintomas brandos."
- (C) "...o quadro clínico da gripe pandêmica é similar em todos os países."
- (D) "...e agora é a cepa dominante de influenza no maior número de regiões do mundo."
- (E) "...os H1N1 que originaram todos os surtos continuam praticamente idênticos."

Questão 3

"Não há sinais, portanto, de que o vírus tenha passado por mutações, o que é uma excelente notícia."

A expressão destacada expressa sentido de

- (A) conclusão.
- (B) explicação.
- (C) adição.
- (D) adversidade.
- (E) alternância.

Questão 4

Leia as assertivas abaixo a respeito da classificação das expressões destacadas. Em seguida, assinale a alternativa que apresenta a(s) correta(s):

- I. "Ainda que o vírus possa causar enfermidade grave e fatal, e também em pessoas jovens e saudáveis..." (locução conjuntiva)
- II. "A pandemia vai persistir nos próximos meses à medida que o vírus continua circulando entre populações suscetíveis..." (locução conjuntiva)
- III. "Ainda segundo a entidade, o quadro clínico da gripe pandêmica é similar em todos os países." (locução conjuntiva)

- (A) Apenas I
- (B) Apenas II
- (C) Apenas III
- (D) I e II
- (E) II e III

Questão 5

Todas as formas verbais destacadas expressam uma certeza, EXCETO

- (A) "OMS informa que o H1N1 é o vírus dominante de gripe em todo o mundo"
- (B) "Pandemia vai persistir nos próximos meses', afirma a entidade."
- (C) "Não há sinais, portanto, de que o vírus tenha passado por mutações..."
- (D) "Agência de saúde da ONU ressalva que não detectou mutações."
- (E) "...o número de tais ocorrências continua pequeno", avalia a entidade."

**CONHECIMENTOS BÁSICOS INFORMÁTICA****Questão 6**

Utilizando o editor de texto BrOffice Writer 3.1, instalação padrão, português Brasil, qual das afirmativas NÃO é um alinhamento de parágrafo?

- A) Esquerda.
- B) Direita.
- C) Topo.
- D) Justificado.
- E) Centro.

**Questão 7**

Assinale a alternativa que completa corretamente a frase abaixo:

“O \_\_\_\_\_ é um dispositivo apontador para entrada de dados.”

- (A) Mouse.
- (B) PadMouse.
- (C) Monitor.
- (D) No-break.
- (E) Modem.

**Questão 8**

Sobre a planilha eletrônica Microsoft Excel 2003, instalação padrão, português Brasil, informe se é verdadeiro (V) ou falso (F) e assinale a alternativa CORRETA:

- ( ) É possível elaborar um gráfico que ilustre graficamente os dados mostrados na tabela.
- ( ) O conjunto de teclas Ctrl + B é o atalho para formatar células.
- ( ) A função =Agora() exibe a data e a hora do sistema.
- ( ) É possível formatar as células conforme a categoria desejada, como por exemplo: Número, Moeda, Data, Hora.
- ( ) O conjunto de teclas Ctrl + S é o atalho para salvar o arquivo.

(Obs.: o caractere + serve somente para facilitar a interpretação.)

- (A) V – F – F – V – F.
- (B) F – F – V – V – V.
- (C) V – V – F – V – V.
- (D) F – F – V – F – F.
- (E) V – F – V – V – F.

**Questão 9**

Em preenchimentos de formulários na internet, existe uma tecla que permite passar de um campo para outro. Qual é essa tecla?

- (A) Esc.
- (B) Tab.
- (C) Enter.
- (D) Ctrl.
- (E) Alt.

**Questão 10**

Qual o aplicativo padrão do Microsoft Windows utilizado no controle do correio eletrônico?

- (A) Microsoft PowerPoint.
- (B) Outlook Manager.
- (C) Internet Explorer.
- (D) Outlook Express.
- (E) Windows Explorer.

**NOÇÕES DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS****Questão 11**

A ação educativa junto a adolescentes e adultos no Brasil não é algo novo, porém, só a partir de 1940 é possível considerar a existência de uma política de Educação de Jovens e Adultos para analfabetos em nosso país. Das alternativas abaixo, assinale a que apresenta corretamente as características históricas da educação de jovens e adultos no Brasil.

- (A) As grandes campanhas de alfabetização de adultos no Brasil datam dos anos 1940 e 1950. Em 1947, realizou-se o Primeiro Congresso de Educação de Adultos, que evidenciou a concepção do analfabeto como incapaz, e a idéia de que a educação dos adultos era essencial para o pleno funcionamento da democracia no país.
- (B) O regime militar que se instaurou a partir de 1964 no Brasil adotou uma posição estritamente econômica de desenvolvimento, submetendo a educação a esse imperativo. A educação dos adultos ficou restrita às Campanhas de Alfabetização com a participação da sociedade civil.
- (C) As atividades do Mobral tiveram início efetivamente a partir de 1970, com a utilização do método Paulo Freire, que associava o sucesso de cada um ao esforço individual, exaltando os padrões de vida modernos, contribuindo para a aquisição de novas possibilidades de consumo.
- (D) Em 1974, o Ministério da Educação e Cultura propôs a implantação dos Centros de Estudos Supletivos (CES), por meio dos quais seriam realizadas atividades de alfabetização e formação técnico-profissional. Assim, criou-se uma estrutura que permitiria compatibilizar a atividade produtiva com o estudo.
- (E) O período da Nova República (governo Sarney) caracterizou-se pela expansão de ações educativas desenvolvidas por organizações da sociedade civil, assumindo o caráter de movimento de educação popular. Nesse período, as ações de EJA sofreram um influxo, sendo prioritariamente desenvolvidas em escolas da rede regular de ensino.

A Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB-9394/96) prevê a organização do sistema educacional brasileiro em dois níveis: a educação básica - formada pela educação infantil, Ensino Fundamental e Ensino Médio - e o Ensino Superior. A Educação de Jovens e Adultos, na atual LDB, é uma modalidade de educação. No que se refere à legislação vigente de EJA, assinale a opção CORRETA:

- (A) Quanto à estrutura dos cursos de EJA, a LDB 9394/96 define que essa modalidade deverá seguir a base nacional comum dos componentes curriculares do Ensino Fundamental e Médio sendo obrigatório, para os cursos com avaliação no processo, seguir a carga horária do Ensino Fundamental e Médio.
- (B) A Constituição Federal, aprovada em 1988, restringiu o atendimento aos jovens e aos adultos, ao considerar como dever do Estado a oferta do Ensino Fundamental obrigatório e gratuito, inclusive para aqueles que não tiveram a ele acesso na idade apropriada, considerando que existe uma idade apropriada para aprender.
- (C) A EJA, tratada na lei como modalidade integrante da educação básica, destina-se ao atendimento daqueles que não tiveram, na idade própria, acesso ou continuidade de estudo no Ensino Fundamental e Médio. A denominação "Educação de Jovens e Adultos" substitui o que na Lei nº. 5.692/71 era chamado de "Ensino Supletivo.
- (D) Na LDB – 1996, a educação de jovens e de adultos é objeto dos artigos 37 e 38, nos quais se explicita que compete ao governo da União assegurar prioritariamente exames supletivos como forma de ampliar as oportunidades educacionais dessa parcela da população sem que, no entanto, haja aumento dos gastos públicos para com a EJA.
- (E) A novidade mais expressiva trazida pela LDB 9394/96 é a regulamentação da idade mínima para os exames supletivos - 21 anos, nas etapas de Ensino Fundamental e Médio. Quando se tratar de cursos, com avaliação no processo, os alunos matriculados poderão concluir os correspondentes estudos quando atingirem a idade considerada.

O Parecer CNE/CEB 11/2000, relatado por Carlos Roberto Jamil Cury, trata das Diretrizes Nacionais Curriculares para a Educação de Jovens e Adultos. O referido parecer é um importante documento que tem por finalidade orientar as ações de EJA no Brasil. Quanto às suas orientações para essa modalidade da educação nacional é CORRETO afirmar que:

- (A) O Parecer CNE/CEB 11/2000, ao apresentar as Diretrizes Curriculares Nacionais para a EJA aponta que, nessa modalidade da educação, é perigosa a oferta por múltiplas agências, sendo necessário garantir sua oferta no âmbito público para evitar a proliferação dos cursos pagos para uma parcela da população que precisa retomar seus estudos.
- (B) Quanto à formação docente para EJA, o Parecer CNE/CEB 11/2000 enfatiza a necessidade de se considerar que a formação de profissionais da educação deve levar em conta o atendimento aos objetivos dessa modalidade de ensino e às características de cada fase do desenvolvimento do educando.
- (C) Sobre a questão curricular, o Parecer aponta ser necessária a elaboração de diretrizes curriculares específicas para a EJA. Seguir os referenciais curriculares para o Ensino Fundamental e Médio, expresso nos Pareceres CEB 04/98 e 15/98 significa uma reprodução descontextualizada face ao caráter específico da EJA.
- (D) O Parecer CNE/CEB 11/2000 desaconselha a articulação entre formação profissional e educação de jovens e adultos, por entender que os jovens e adultos, que retornam à escola, precisam de uma formação geral no Ensino Médio antes de buscar a profissionalização por meio dos cursos de educação profissional.
- (E) O Documento CNE/CEB 11/2000 explicita a impossibilidade do aproveitamento dos "saberes" nascidos dos "fazer", por isso significar um aligeiramento das etapas da educação básica como um todo. Argumenta que a aceleração de estudos cria uma dualidade no sistema educacional brasileiro.

**Considerando que o tema da Educação de Jovens e Adultos não nos remete apenas a uma questão de especificidade etária, mas, primordialmente, a uma questão de especificidade cultural, assinale a alternativa CORRETA:**

- (A) Dada a característica diversa da população brasileira a EJA, para não cair no relativismo, deve considerar o sujeito dessa modalidade de educação de forma ampla, sem estereótipos posto que em sua maioria, o público de EJA é formado por jovens de classe média urbana.
- (B) Nos cursos de EJA ao falarmos do aluno adulto, referimo-nos primordialmente ao estudante universitário, o profissional qualificado que frequenta cursos de formação continuada ou aqueles que buscam aperfeiçoamento pessoal e profissional em áreas específicas.
- (C) O sujeito da educação de jovens e adultos traz consigo conhecimentos e experiências acumuladas ao longo de sua trajetória de vida, no entanto, ao voltar a estudar, suas dificuldades são as mesmas da criança e do adolescente.
- (D) A situação de exclusão pela qual os jovens e adultos vivenciaram em sua trajetória escolar, torna necessário, ao professor de EJA, a retomada dos processos escolares com base nas regras e a linguagem específicas da fase escolar que eles perderam – a infância e a adolescência.
- (E) Refletir sobre como os jovens e adultos pensam e aprendem, envolve transitar por três campos que contribuem para a definição de seu lugar social: a condição de não-crianças, a condição de excluídos da escola e a condição de membros de determinado grupo social.

**No final da década de 1950 o país vive uma efervescência no campo da educação de adultos e da alfabetização. Em 1958 no II Congresso Nacional de Educação de Adultos, destaca-se a atuação de Paulo Freire que veio a tornar-se referência nesse campo. Sobre as ideias de Paulo Freire na educação de adultos desde os anos 1950 é correto afirmar que**

- (A) Paulo Freire defendia a tese de que o conhecimento historicamente acumulado pelo homem devesse ser trabalhado com os adultos em detrimento do conhecimento popular e do senso comum do trabalhador.

- (B) Nos anos 60 e 70 Freire rejeita uma proposta teórico-metodológica para alfabetização dos adultos devido ao golpe militar de 1964. Sua atuação se restringe à implantação do MOBRAL no Brasil.
- (C) A pedagogia de Paulo Freire é caracterizada por uma abordagem instrumental, interacionista e reprodutora que não dá conta de explicar a realidade e atender às necessidades reais das classes populares.
- (D) No II Congresso Nacional de Educação de Adultos, Paulo Freire defendeu a ideia de uma educação de adultos que estimulasse a colaboração, a decisão, a participação e a responsabilidade social e política.
- (E) Freire desde os anos 1950 propôs uma prática de alfabetização como a aquisição do código alfabético tal como preconizado pela UNESCO e assumida pelo país durante todo o período da ditadura militar.

**PROGRAMA PEDAGÓGICO DO PROJÓVEM URBANO**

**Analise as afirmativas abaixo sobre o processo histórico do Programa Nacional de Inclusão de Jovens: Educação, Qualificação e Ação Comunitária - PROJÓVEM e assinale a alternativa que contém as assertivas CORRETAS:**

- I. O PROJÓVEM foi criado em 2005, como ação integrante da Política Nacional de Juventude, lançada por meio da Mediada Provisória nº 238, de 01/02/2005, transformada na Lei 11.129, de 30/06/2005.
- II. A partir de 1º de Janeiro de 2008 o Programa Nacional de Inclusão de Jovens – PROJÓVEM passa a reger-se pelo disposto na Lei nº 11.692, de 10 de junho de 2008.
- III. Atualmente, o PROJÓVEM é destinado aos jovens de 18 (dezoito) a 24 (vinte e quatro) anos com objetivo de promover sua reintegração ao processo educacional, sua qualificação profissional e seu desenvolvimento humano.
- IV. O Grupo de Trabalho Juventude lançou, em 2008, o PROJÓVEM Integrado, desenvolvido por meio de quatro modalidades, dentre elas, o PROJÓVEM Adolescente – Serviço Socioeducativo.
- V. O PROJÓVEM é voltado para o segmento juvenil: jovens que tenham terminado o Ensino Fundamental e que queiram concluir o ensino médio, independente da idade com que ele ingresse no programa.

**Estão CORRETAS as alternativas:**

- (A) I, II, III;
- (B) II, III, IV;
- (C) I, II, IV;
- (D) I, III, IV;
- (E) Todas as alternativas.

**Questão 17**

A proposta pedagógica do Programa Nacional de Inclusão de Jovens: Educação, Qualificação e Ação Comunitária - PROJOVEM visa atender à formação integral do jovem, ou seja, articular o que se aprende na escola com a qualificação profissional e o serviço social. Seu currículo foi elaborado para atender a essa proposta pedagógica. Assinale a alternativa que identifica as dimensões da organização do currículo.

- (A) Ensino Fundamental, Ensino Médio, Mercado de Trabalho.
- (B) Ensino Fundamental, Qualificação Profissional, Ação Comunitária.
- (C) Ensino Médio, Qualificação Profissional, Serviço Social.
- (D) Ensino Médio, Curso Profissionalizante, Mercado de Trabalho.
- (E) Ensino Médio, Qualificação Profissional, Ação Comunitária.

**Questão 18**

Um dos princípios do PROJOVEM Urbano é a inclusão dos jovens aos estudos e a inserção no mercado de trabalho e na vida social. Como é sabido, os jovens possuem muitas potencialidades, e no PROJOVEM Urbano ele é protagonista de sua própria formação, mas sem negligenciar o domínio dos conhecimentos necessários para vida social. Assinale a alternativa que contempla as afirmativas corretas sobre a Gestão de Sala e a Relação Pedagógica.

- I. A gestão da sala de aula implica uma relação pedagógica de mão dupla: não é apenas o professor que ensina para o aluno aprender; há uma troca de saberes: ambos ensinam e ambos aprendem.
- II. A gestão da classe implica levar em conta a negociação entre alunos e educadores, que resulta no currículo real.
- III. Não se consegue gerir bem uma sala de aula sem que fique preservado o autoritarismo do professor, de forma a garantir as regras de funcionamento do Programa e do bom ensino na sala de aula.
- IV. É necessário estabelecer limites, pois há assuntos sobre os quais se pode discutir, estabelecer acordos, votar; há outros que podem ser discutidos para melhor compreensão, mas que são inegociáveis.
- V. Na gestão de sala de aula é o professor que encaminha e direciona os estudos, desconsiderando o conhecimento que os jovens possuem, pois assim, o professor é capaz de abranger as diferentes dimensões do ser humano promovendo aos jovens a formação integral.

**Estão CORRETAS:**

- (A) I, II, III;
- (B) II, III, IV;
- (C) II, IV, V;
- (D) I, II, V;
- (E) I, II, IV.

**Questão 19**

De acordo com o Projeto Pedagógico Integrado - PPI (2008) todos os educadores são contratados em regime de 30 horas semanais. Esses profissionais da educação atuam como Professores e Educadores no PROJOVEM Urbano. Sobre o trabalho dos educadores analise as afirmativas abaixo e assinale a alternativa que contém as assertivas verdadeiras.

- I. O horário é organizado de modo a que os Educadores de Formação Básica atuem nas turmas como especialistas e, também, como orientadores.
- II. O professor especialista deve ser habilitado em uma das áreas curriculares do Ensino Fundamental, séries finais, e lecionar duas horas de aula semanais para cada turma, cabendo-lhe acompanhar e avaliar o desempenho de todos os jovens do núcleo.
- III. O Professor orientador dirige-se ao jovem como aluno, sem diferenciar áreas de conteúdo e orienta uma das cinco turmas, promovendo o trabalho interdisciplinar e a integração de todas as ações curriculares.
- IV. O professor é aquele que sendo especialista em uma das áreas curriculares do Ensino Fundamental ensina e orienta uma única turma.
- V. Consta como atribuição do Professor Especialista e do Professor Orientador a elaboração do Plano de Ação Comunitária do Programa.

**Estão CORRETAS:**

- (A) I, II, III;
- (B) I, II, IV;
- (C) I, III, IV;
- (D) I, III, V.
- (E) I, II, V

**Questão 20**

Maria José Vieira Feres (2008), em sua publicação "*PROJOVEM Urbano: gestão e desafios*", afirma que em todos os processos educativos, fazer aprender é um grande desafio. O processo de inclusão desses jovens só se efetiva com o sucesso na aprendizagem articulado com a avaliação. Considerando as características do PROJOVEM Urbano podemos afirmar que a avaliação do processo ensino-aprendizagem

- (A) Se efetiva por um processo único de avaliar por meio do uso de dois instrumentos de avaliação, quais sejam, as provas e os trabalhos.
- (B) Acontece sempre no início das aulas para verificar o que já conhecem do conteúdo a ser ensinado e ao término de cada bimestre para notificar o que não aprenderam.
- (C) É um processo cumulativo, contínuo, abrangente, sistemático e flexível de obtenção e julgamento de informações de natureza qualitativa e quantitativa.
- (D) É um processo em que só é levado em consideração o que o professor ensinou e da forma como ele ensinou.
- (E) Constitui em um processo contínuo, desde que se encerre com a realização de provas, tendo esta a relevância para a aprovação no Programa.

Questão 21

A Constituição Federal determina, em seu art. 25, que os Estados federados deverão organizar-se por meio de Constituições e leis estaduais, observados, entretanto, os princípios e disposições instaladas na própria Constituição Federal. Inspirando-se, de certa maneira, na estrutura da Administração Pública federal, têm-se, em regra, nos Estados federados, a chefia do Poder Executivo na figura do governador de Estado, o qual é auxiliado pelos \_\_\_\_\_.

- (A) Prefeitos.
- (B) Deputados Estaduais.
- (C) Secretários estaduais.
- (D) Vereadores.
- (E) Senadores Federais.

Questão 22

Ao conjunto integrado por certas entidades, segundo contornos e domínios fixados e autorizados por lei, dotadas de personalidade jurídica, sujeitas a regime de Direito Público ou privado “este último detentor de características peculiares”, que realizam determinadas atividades atribuídas ao Estado, pelo ordenamento jurídico, de atividades de intervenção no domínio econômico, dá-se o nome de:

- (A) Entidade Pública.
- (B) Administração Pública Indireta.
- (C) Autarquia.
- (D) Pessoa jurídica de direito público.
- (E) Entidade Paraestatal.

A Administração Pública conta, para sua estruturação e funcionamento, com pessoas jurídicas (Estado, Município, União, Distrito Federal, autarquias etc.), órgãos (Ministérios, Secretarias, Divisões etc.) e pessoas físicas, os quais ocupam cargos ou empregos, ou exercem funções. Com relação cargos ou empregos e funções, relacione a coluna SUPERIOR com a INFERIOR e depois assinale a sequência correta nas opções abaixo.

- (A) Cargos.
- (B) Funções.
- (C) Emprego.

- ( ) Situação de empregado na iniciativa privada ou no serviço público.
- ( ) Pode ser sob regime estatutário ou sob regime celetista.
- ( ) Unidade de atribuições que, no âmbito do Estado ou da Administração Pública, competem a uma pessoa física a que se denomina servidor público.
- ( ) Para o seu preenchimento não é exigido concurso público.
- ( ) Pode ser temporária ou permanente e envolve a contratação, por tempo determinado, para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público.

- (A) C - A - A - B - B.
- (B) A - B - B - A - C.
- (C) C - B - A - C - A.
- (D) B - A - C - C - A.
- (E) C - A - B - B - B.

Questão 24

Imagine-se um tremor de terra que afete um pequeno município do interior brasileiro, e que acarrete sérias trincas em diversos prédios, merecendo destaque, pelo risco iminente de desabamento que apresentam, um hospital repleto de pacientes e a residência habitada pela mãe do prefeito municipal. A autoridade competente, com poucos recursos pessoais e materiais, possui a discricionariedade de, naquele momento, priorizar a interdição de um ou de outro prédio, os quais apresentam o mesmo grau e intensidade de risco. Ora, é clareza meridiana que o interesse coletivo, com tais pressupostos, recomendaria ser prioritária a interdição do hospital, e não o da residência da genitora do prefeito. Analise o texto acima e depois assinale a alternativa que apresenta o princípio correto de que trata o texto.

- (A) Princípio da Segurança Jurídica.
- (B) Princípio da Igualdade.
- (C) Princípio da Finalidade.
- (D) Princípio da Razoabilidade.
- (E) Princípio da Impessoalidade.



**Questão 25**

O serviço público prima por submeter-se às regras publicistas, dotadas de peculiares características. Além de guardar obediência aos princípios atinentes ao Direito Administrativo possui princípios específicos. Considere os princípios listados a seguir:

1. Princípio da Continuidade
2. Princípios da Universalidade
3. Princípio da Cortesia
4. Princípio da Modicidade
5. Princípio da Especialização
6. Princípio da Proporcionalidade
7. Princípio da inafastabilidade do controle jurisdicional
8. Princípio da Moralidade e da probidade administrativa

Baseando-se neles, assinale a alternativa que apresenta corretamente os princípios específicos do serviço público.

- (A) Apenas 2 - 4 - 6 - 7 - 8.  
(B) Apenas 3 - 6.  
(C) Apenas 4 - 5 - 8.  
(D) Apenas 1 - 2 - 3 - 4.  
(E) Apenas 5 - 6 - 7.

**Questão 26**

Consoante normas para licitações e contratos da Administração Pública (Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações promovidas pelas Lei n.º 8.883, de 08 de junho de 1994 e Lei n.º 9.648, de 27 de maio de 1998), analise se é verdadeiro (V) ou falso (F) o que se afirma abaixo e depois assinale a alternativa que apresenta a sequência CORRETA:

- ( ) O Contrato Administrativo não precisa ter, invariavelmente, o propósito de buscar o atingimento do interesse público.
- ( ) A Constituição Federal é expressa no sentido de exigir a realização de licitação, anteriormente à celebração de contrato CE obras, serviços, compras e alienações, em processo que assegure igualdade de condições a todos os concorrentes.
- ( ) O ajuste que envolva a Administração Pública poderá ser formalizado por contrato, carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviço.

- ( ) A alteração unilateral, pela Administração ou pela contratante, poderá realizar-se: quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica a seus objetivos ou, quando necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos em lei.

- (A) F - V - F - F.  
(B) F - V - V - F.  
(C) V - V - F - V.  
(D) V - F - F - F.  
(E) F - F - V - F.

**Questão 27**

A valorização dos relacionamentos está tomando força para o perfil profissional que as organizações exigem. Ontem se buscava a experiência técnica; hoje, espaço para as habilidades comportamentais, por exemplo, de flexibilidade, inteligência emocional, criatividade, inovação, qualidade de vida. Tem-se que perceber e, principalmente, respeitar as diferenças de cada membro da equipe. É importante buscar imaginar como nossa forma de ser, pensar e agir influencia diretamente os relacionamentos nas organizações. A medida que trabalhamos usando de maturidade, auto conhecimento e bom senso em nossas ações, elevamos nossa auto estima e participação, colaborando para um ambiente de troca e crescimento. Assim, desenvolver um bom nível de relacionamento com todas as pessoas, é uma responsabilidade individual e organizacional. É preciso criar um ambiente de confiança que possibilite a troca constante de feedbacks, o que nem sempre é fácil, pois na maioria das vezes, a cultura atual do mercado não utiliza esta prática de forma profissional, impedindo o crescimento e a transparência nos relacionamentos. O texto trata de

- (A) Empatia.  
(B) Assertividade.  
(C) Habilidade Cognitiva.  
(D) Comunicação organizacional.  
(E) Relacionamento interpessoal.

Em relação a organização do ambiente de trabalho, a Norma Regulamentadora 17, que trata de ergonomia, visa a estabelecer parâmetros que permitam a adaptação das condições de trabalho às características psicofisiológicas dos trabalhadores, de modo a proporcionar um máximo de conforto, segurança e desempenho eficiente, analise as assertivas e assinale a alternativa que aponta a(s) INCORRETA(S).

- I. Os assentos utilizados nos postos de trabalho devem atender aos alguns requisitos mínimos de conforto, isto é, ter altura ajustável à estatura do trabalhador e à natureza da função exercida, borda frontal arredondada e encosto com forma levemente adaptada ao corpo para proteção da região lombar.
- II. Nas atividades que envolvam leitura de documentos para digitação, datilografia ou mecanografia deve ser fornecido suporte adequado para documentos que possa ser ajustado proporcionando boa postura, visualização e operação, evitando movimentação freqüente do pescoço e fadiga visual, aliado ao fato que deve ser utilizado documento de fácil legibilidade sempre que possível, sendo vedada a utilização do papel brilhante, ou de qualquer outro tipo que provoque ofuscamento.
- III. Os equipamentos utilizados no processamento digital de dados com terminais de vídeo devem observar o seguinte: condições de mobilidade suficientes para permitir o ajuste da tela do equipamento à iluminação do ambiente, protegendo-a contra reflexos, e proporcionar corretos ângulos de visibilidade ao trabalhador; o teclado deve ser independente e ter mobilidade, permitindo ao trabalhador ajustá-lo de acordo com as tarefas a serem executadas; a tela, o teclado e o suporte para documentos devem ser colocados de maneira que as distâncias olho-tela, olho-teclado e olho-documento sejam aproximadamente iguais; serem posicionados em superfícies de trabalho com altura ajustável.
- IV. A iluminação geral deve ser uniformemente distribuída e difusa. A iluminação geral ou suplementar deve ser projetada e instalada de forma a evitar ofuscamento, reflexos incômodos, sombras e contrastes excessivos.

- (A) Apenas III.
- (B) Apenas I e IV.
- (C) Apenas II, III e IV.
- (D) Apenas IV.
- (E) I, II, III e IV.

O atendimento ao público é uma atividade relativamente simples, mas que pode se tornar complexa pela interação humana. O funcionário precisa ter em mente que é a ponte de ligação entre o cliente e a empresa, pois para o cliente, o funcionário é a própria empresa. Dessa forma, quanto melhor for a relação instituída com o cliente, maior a garantia de que a empresa obterá sucesso em suas transações de negócios. Analise o texto e assinale abaixo a alternativa que aponta o(s) significado(s) correto(s) de interação.

- I. Ação que se exerce mutuamente entre duas ou mais coisas, ou duas ou mais pessoas.
- II. Ação recíproca, por exemplo, entre o usuário e um equipamento (computador, televisor etc.).
- III. Ações e relações entre os membros de um grupo ou entre grupos de uma sociedade.
- IV. Atualização da influência recíproca de organismos inter-relacionados.

- (A) Apenas I e IV.
- (B) Apenas III.
- (C) Apenas I e III.
- (D) I, II, III e IV.
- (E) Apenas II e III.

Considere os itens listados a seguir:

- A mãe e o pai que comprovem dependência econômica do servidor.
- Desaparecimento no desempenho das atribuições do cargo ou em missão de segurança.
- A renúncia expressa.

Baseando-se neles, assinale a alternativa correta que trata/expresa o enquadramento de *beneficiários*, conforme o disposto na Lei n.º 8.112/90, que dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais.

- (A) Salário-Família.
- (B) Auxílio-Funeral.
- (C) Pensão.
- (D) Assistência à Saúde.
- (E) Auxílio-Reclusão.

Em nossa Constituição Federal, o Art. 37 dispõe o seguinte: “A administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência ...”. Em relação aos princípios ali elencados, relacione a coluna da SUPERIOR com a INFERIOR e depois marque a sequência correta nas alternativas abaixo. Algumas letras poderão ser utilizadas mais de uma vez e outros poderão não ser usados.

- (A) Princípio de legalidade.
  - (B) Princípio de impessoalidade.
  - (C) Princípio de moralidade.
  - (D) Princípio de publicidade.
  - (E) Princípio de eficiência.
- ( ) Direciona-se para os atos administrativos da espécie discricionária, determinando ao agente público que a decisão que se encontra preste a ser tomada deverá sê-lo em obséquio ao interesse público.
- ( ) A melhor realização possível da gestão dos interesses públicos, em termos de plena satisfação dos administrados com os menores custos para a sociedade.
- ( ) Empresta inegável importância, gerando repercussões jurídicas concretas, que atingem a própria Administração publicam permitindo o melhor e mais eficaz exercício do controle dos atos da Administração Pública, assim como das condutas de seus servidores e agentes.
- ( ) A publicidade dos atos, programas, obras, serviços e campanhas dos órgãos públicos deverá ter caráter educativo, informativo ou de orientação social, dela não podendo constar nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos.
- ( ) Se na região litorânea do nordeste brasileiro admite-se determinado trajar mais informal nas instalações de uma repartição pública, tal já não ocorre em localidades situadas em certas regiões do interior do país, em que determinados trajes mais despojados poderiam ser considerados ofensivos à moral pública, aos bons costumes etc.

- (A) B - E - D - B - C.
- (B) C - A - B - D - E.
- (C) D - B - C - A - B.
- (D) E - D - A - B - C.
- (E) A - C - C - E - A.

Indique a opção que completa corretamente as lacunas da assertiva a seguir.

Consoante com o disposto na Emenda Constitucional N.º 19, de 04 de junho de 1998, entre outras, é de competência do (a) \_\_\_\_\_ organizar e manter a polícia civil, a polícia militar e o corpo de bombeiros militar do Distrito Federal que, juntamente com \_\_\_\_\_ manterão escolas de governo para a formação e o aperfeiçoamento dos servidores públicos, constituindo-se a participação nos cursos um dos requisitos para a promoção na carreira e, é de competência exclusiva do (a) \_\_\_\_\_ fixar subsídios para os Deputados Federais, Senadores, Presidente e Vice-Presidente da República e dos Ministros de Estado.

- (A) Governador / Ministério da Educação / Presidente da República.
- (B) Ministério das Cidades / Ministério da Ciência e Tecnologia / Poderes da União, Estados e Municípios.
- (C) Prefeito / Ministério da Cultura / Ministério do Trabalho e Emprego / Ministros do Supremo Tribunal Federal.
- (D) Câmara dos Deputados / Senado Federal / Ministério Público.
- (E) União/ os Estados e o Distrito Federal / Congresso Nacional

Quanto à gramática na elaboração de uma carta comercial, analise o que se deve usar, utilizando (V) e o que não se deve usar, grafando (F) para o que se afirma abaixo e depois assinale a alternativa que apresenta a sequência correta.

- ( ) Haviam 20 pessoas na reunião .
- ( ) Fez tudo para mim realizar o trabalho
- ( ) Fazem 10 dias
- ( ) Sito na Rua José do Patrocínio

- (A) V - F - V - F.
- (B) F - V - F - F.
- (C) F - F - F - V .
- (D) V - V - F - F.
- (E) F - V - F - V.

Numere, por ordem cronológica, os períodos referente aposentadoria dos servidores abrangidos pelo regime de previdência, consoante com o contido no Artigo 40 da Emenda Constitucional n.º 20, de 15 de dezembro de 1998.

- ( ) Compulsoriamente, com proventos proporcionais ao tempo de contribuição.
- ( ) Para invalidez permanente, exceto se decorrente de acidente em serviço, moléstia profissional ou doença grave, contagiosa ou incurável, especificadas em lei.
- ( ) Homem, voluntariamente, desde que cumprido tempo mínimo de dez anos de efetivo exercício no serviço público e cinco anos no cargo efetivo em que se dará a aposentadoria.
- ( ) Mulher, voluntariamente, desde que cumprido tempo mínimo de dez anos de efetivo exercício no serviço público e cinco anos no cargo efetivo em que se dará a aposentadoria.

- (A) 3 - 4 - 3 - 1.
- (B) 4 - 1 - 3 - 2.
- (C) 3 - 2 - 4 - 1.
- (D) 4 - 2 - 1 - 3.
- (E) 2 - 3 - 1 - 4.

O Art. 5.º da Lei n.º 11.091, de 12 de janeiro de 2005, trata dos conceitos utilizados na estruturação do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, no Âmbito das Instituições Federais de Ensino vinculadas ao Ministério da Educação. Em relação àqueles conceitos, relacione a coluna SUPERIOR com a INFERIOR e depois marque a seqüência CORRETA nas alternativas abaixo. Algumas letras poderão ser utilizadas mais de uma vez e outros poderão não ser usados.

- (A) Plano de Carreira.
- (B) Nível de Classificação.
- (C) Padrão de Vencimento.
- (D) Nível de Capacitação.
- (E) Ambiente Organizacional.

- ( ) Posição do servidor na Matriz Hierárquica dos Padrões de Vencimento em decorrência da capacitação profissional para o exercício das atividades do cargo ocupado, realizada após o ingresso.
- ( ) Posição do servidor na escala de vencimento da carreira em função do nível de capacitação, cargo e nível de classificação.
- ( ) Área específica de atuação do servidor, integrada por atividades afins ou complementares, organizada a partir das necessidades institucionais e que orienta a política de desenvolvimento de pessoal
- ( ) Conjunto de princípios, diretrizes e normas que regulam o desenvolvimento profissional dos servidores titulares de cargos que integram determinada carreira, constituindo-se em instrumento de gestão do órgão ou entidade.
- ( ) Conjunto de cargos de mesma hierarquia, classificados a partir do requisito de escolaridade, nível de responsabilidade, conhecimentos, habilidades específicas, formação especializada, experiência, risco e esforço físico para o desempenho de suas atribuições.

- (A) B - D - A - E - C.
- (B) E - B - C - A - D.
- (C) C - B - B - D - A.
- (D) D - C - E - A - B.
- (E) A - E - D - B - C.

Entende-se por serviço público a atividade prestada pelo Estado ou por que lhe faça as vezes, submetido a regime de direito Público, que tenha o objetivo de oferecer utilidades e proporcionar comodidade aos administrados, em conformidade com os valores coletivos alojados no ordenamento jurídico. Os serviços públicos poderão ser prestados diretamente pelo Poder Público, quer por meio da Administração Pública direta ou indireta, como também por intermédio de concessionários, permissionários, autorizatários e demais entes pertencentes à órbita privada. Assim, há de se entender que a prestação de serviços públicos tem sua competência fixada pela Constituição Federal, que define os respectivos prestadores. Dessa forma, conforme preceitua a Constituição Federal, é de competência da(o) \_\_\_\_\_, por exemplo, autorizar e fiscalizar a produção e o comércio de material bélico, organizar e manter os serviços oficiais de estatística, geografia, geologia e cartografia de âmbito nacional.

- (A) Senado.
- (B) Congresso Nacional.
- (C) Ministério Público.
- (D) Assembléia Legislativa.
- (E) União.

Com relação ao método de arquivamento alfabético, analise as assertivas e assinale a alternativa que aponta a(s) CORRETA(S):

- I. O nome de pessoas físicas, considera-se o prenome e depois o último sobrenome.
- II. Nos nomes de pessoas físicas, considera-se como único sobrenome aquele composto por um substantivo e um adjetivo, ou então, por dois elementos ligados por hífen.
- III. Os títulos não são considerados na ordem alfabética, sendo colocados após o nome completo, entre parênteses.
- IV. Os nomes espanhóis são registrados pelo penúltimo sobrenome, que corresponde ao sobrenome de família do pai.

- (A) Apenas II, III e IV.
- (B) Apenas I e II.
- (C) Apenas I, II e III.
- (D) Apenas II e III.
- (E) I, II, III e IV.

Em relação a correspondências e atos oficiais, relacione a coluna da direita com a da esquerda e depois marque a seqüência CORRETA nas alternativas abaixo.

- (A) Álvara
- (B) Ato
- (C) Certidão
- (D) Edital

- ( ) Ação particular interna do Estado realizada mediante um órgão ou agente do poder público. É declaração e são vários os seus tipos.
- ( ) Atestado ou ato pelo qual se dá testemunho de um fato. Expressa exatamente toda cópia autêntica feita por pessoa que possua fé pública.
- ( ) Indica o ato pelo qual se publica pela imprensa, ou nos lugares públicos, certa notícia, fato ou ordenança que deve ser divulgada para conhecimento das pessoas nele mencionadas e de outras tantas que possam ter interesse no assunto.
- ( ) Ordem escrita de uma autoridade judicial ou administrativa para o cumprimento de um despacho ou com a finalidade de que se pratique determinado ato.

- (A) C – B – D - A.
- (B) D – A – C - B.
- (C) B – C – D - A .
- (D) B – D – A – C .
- (E) A – C – B - D.

Decreto indica toda resolução ou decisão tomada por pessoa ou entidade à que se confere poderes especiais. Em sentido técnico, o Decreto pressupõe necessariamente a existência de autoridade na pessoa ou entidade que o formulou, de modo que o mesmo tenha força para impor a decisão que se insere no decreto. Baseado nesta afirmativa, indique o que é verdadeiro (V) e o que é falso (F) para o que se afirma abaixo e depois assinale a alternativa que apresenta a seqüência correta.

- ( ) Classificam-se os decretos em: Decreto de admissão, Executivo, Judicial, Urgência, Legislativo.
- ( ) Um decreto tem como objetivo, entre outros, pôr em execução uma disposição de lei.
- ( ) Estabelecer a funcionalidade de uma lei, também, é objetivo de um decreto.
- ( ) Um decreto compõem-se de: numeração e data, ementa, título, Fundamentação, texto, artigos numerados, parágrafos que jamais podem subdividir-se em alíneas e incisos, parágrafo único, parágrafos numerados, data e assinatura e referenda de um ou mais ministros.

- (A) F – V – V - F
- (B) V – V – V – F
- (C) V – F – F – V
- (D) F – F – V - F
- (E) V – V – F - F

Arquivo é o conjunto de documentos oficialmente produzidos e recebidos por um governo, organização ou firma, no decorrer de suas atividades, arquivados e conservados por si e seus sucessores, para efeitos futuros. Analise, portanto, a partir deste conceito as assertivas abaixo e assinale a alternativa que apresenta corretamente a classificação de arquivo, de acordo com a entidade criadora.

- I. Público, Institucional, Comercial e Familiar ou Pessoal.
- II. Primeira Idade ou corrente, Segunda Idade ou Intermediário, Arquivo de Terceira Idade ou Permanente
- III. Arquivo Setorial e Arquivo Central
- IV. Estágio de Evolução, Extensão da sua atenção, natureza de documentos.

- (A) Apenas I e II.
- (B) Apenas II e IV.
- (C) Apenas III.
- (D) Apenas I.
- (E) I, II, III e IV .

